**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі**

**Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің «Солтүстік Қазақстан кәсіптік-педагогикалық колледжі» КМҚК**

**ӘДЕП КОДЕКСІ**

**ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1. Осы «Солтүстік Қазақстан кәсіптік-педагогикалық колледжі» КМҚК

Әдеп кодексі (бұдан әрі - Кодекс) Қазақстан Республикасы заңнамаларының ережелеріне және Халықаралық Еңбек Ұйымының, Жарғының және колледж қызметкерлері басшылыққа алатын ережелер мен қағидаларға, өзге де ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес әзірленді.

1. Осы Кодекстің мақсаты - Колледжде корпоративті мәдениетті

дамыту және озық тәжірибені қолдану арқылы мүдделі тараптармен тиімді өзара әрекеттесуді қалыптастыру.

1. Колледж лауазымды адамдармен және қызметкерлермен, басқа да

мүдделі тараптармен қарым-қатынас кезінде осы Кодекстің талаптарын стратегиялық тұрғыдан да, сондай-ақ Колледждің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері алдында тұрған және стратегиялық маңызды шешімдер қабылдау үшін қабылдайды және орындайды.

1. Осы Кодексте келесі ұғымдар мен терминдер қолданылады:

***Әдеп*** — лауазымды адамдар мен қызметкерлер өз қызметінде басшылыққа алатын іскери мінез-құлықтың әдеп қағидалары мен нормаларының жиынтығы;

***Мүдделі тұлға*** —мүдделі тұлға - құқықтары Заңнамамен және Жарғымен көзделген тұлға;

***Мүдделер қақтығысы*** — қызметкердің немесе лауазымды адамның жеке мүдделері оның қызметтік міндеттерін бейтарап орындауына әсер етуі немесе әсер етуі мүмкін жағдай;

***Қызметкер*** — бұл еңбек қатынасында тұрған және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын адам.

**1-ТАРАУ. ЭТИКАНЫҢ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ ЖӘНЕ ПРИНЦИПТЕРІ**

**1.1.** Негізгі корпоративті құндылықтар мыналар болып табылады:

* Меритократия: әркімнің үлесі мен жетістіктерін бағалаудағы әділдік пен объективтілік.
* Құрмет: басқа топ мүшелеріне құрметпен қарау.
* Адалдық: серіктестеріңізге адал болу.
* Ашықтық: байланыстар мен серіктестерге ашықтық.
* Командалық рух: бірлескен іс-шаралар нәтижесінде жақсы нәтижелерге қол жеткізу үшін ынтымақтастық.
* Сенім: өзара көмек пен сенім мәдениетін ұстану.
* Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік.

**1.2.** Колледж қызметі этика талаптары мен өзін-өзі ұстау ережелерін сақтауға негізделген ұйым мен барлық мүдделі тараптардың қарым-қатынасына негізделген. Өзара міндеттемелерді орындау - сындарлы жұмыстың алғышарты.

***2-ТАРАУ. ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСТЫҢ ЭТИКАЛЫҚ НОРМАЛАРЫ***

***2.1. Колледж қызметкерлері мен лауазымдық тұлғалар***

**2.1.1.** Колледж өзіне келесі міндеттемелерді алады:

* адам құқықтарының сақталуын және құрметтелуін қамтамасыз етеді;
* мүдделі тараптармен барлық қарым-қатынастарының өзара тиімді

болуын қамтамасыз етуге тырысады;

* қызметкерлерді оқыту мен біліктілігін арттыру бағдарламаларына

сәйкес өзін-өзі тәрбиелеуге және кәсіби өсуге ұмтылатын қызметкерлердің кәсіби біліктілігін арттыру үшін тең жағдайлар жасайды;

* жұмысшыларға біліктілік деңгейіне, орындайтын жұмыстың

күрделілігі мен сапасына байланысты жұмысы үшін сыйақы төлеуді қамтамасыз етеді;

* нәсілдік, діни, ұлттық, жыныстық, жастық, саяси және басқа белгілер бойынша кемсітуге жол бермейді; кадрларды іріктеу және жоғарылату кәсіби біліктілік, білім мен дағдыларды ескере отырып, біліктілік талаптарына сәйкестік негізінде ғана жүзеге асырылады;
* қолданыстағы заңнамаға сәйкес қызметкерлердің қауіпсіздігі мен

денсаулығын қамтамасыз ету үшін барлық шараларды қабылдайды, сонымен қатар қызметкерлерге қауіпсіз еңбек жағдайларын жасайды;

* заңнамада және ішкі құжаттарда белгіленген шекте құпия ақпаратты

жария етпеуді қамтамасыз етеді;

* жанжалдар туындаған кезде лауазымды адамдар мен қызметкерлер

арасындағы ашық және құпия диалог үшін жағдай жасайды, еңбек даулары мен қақтығыстардың алдын алу/болдырмау бойынша алдын-алу шараларын қабылдайды, медиация рәсімдерін қолданады»;

* іске асырылуы оң нәтиже беретін қызметкерлердің бастамалық

идеялары мен ұсыныстарын бағалайды және көтермелейді;

* жекелеген лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерге заңды негіздерден

басқа кез-келген артықшылықтар мен жеңілдіктер беруге, бәріне бірдей мүмкіндіктер міндетті түрде берілуіне жол бермейді;

* осы процестің кез келген сатысында мүдделер қақтығысынан босатылған шешімдер қабылдауға жауапкершілікті лауазымды адамнан бастап шешім қабылдаған кез келген қызметкерге дейін көтереді;

***2.3. Мемлекеттік органдар***

**2.3.1.** Колледждің мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылы Қазақстан Республикасы заңнамасының, Жарғының, осы Кодекстің және басқа ішкі құжаттардың талаптарына сәйкес, тараптардың тәуелсіздігі негізінде, мемлекеттік органдар тарапынан да, лауазымды адамдар және жұмысшылар тарапынан да сыбайлас жемқорлық пен өзге де заңсыз әрекеттердің алдын алу қағидаттарын сақтай отырып жүзеге асырылады.

**3-ТАРАУ ҚОҒАМНЫҢ ЛАУАЗЫМДЫ ТҰЛҒАЛАРЫ МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ МІНДЕТТЕРІ**

**3.1.** Колледждіңлауазымды тұлғалары мен қызметкерлері міндетті:

* мемлекеттік рәміздерге – Мемлекеттік Туға, Мемлекеттік Елтаңбаға, Мемлекеттік Әнұранға құрметпен қарауға;
* көпшілік қабылдаған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға,

мемлекеттік тілге және басқа да тілдерге, халықтардың дәстүрлері мен әдет-ғұрпына құрметпен қарауға;

* әдепті және сыпайы болуға;
* немқұрайлылық пен дөрекілікке төзбеуге;
* әріптестерге қолдау мен көмек көрсетуге;
* жәрдемі үшін, егер ол толық көлемде көрсетілмесе де әрқашан ауызша

алғыс айтуға;

**3.2.** Колледждіңлауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздеріне келесі міндеттемелерді алады:

* осы Кодексте белгіленген этика мен мінез-құлық қағидалары

талаптарын мұқият зерделеп, түсініп, адал ұстануға.

* өзінің лауазымдық функциялары мен міндеттерін адал, кәсіби, тиімді және адал орындауға;
* мәртебесі мен лауазымына қарамастан, өзіне қабылдаған міндеттемелерді жауапкершілікпен атқаруға;
* этика мен мінез-құлық ережелерінің қағидаларын бұзу мәселелері бойынша тексерулер жүргізу кезінде көмек көрсетуге;
* жеке тұлғалар мен заңды тұлғалардың ар-намысына, абыройына және іскерлік беделіне нұқсан келтіретін, соның ішінде бұқаралық ақпарат құралдарына, әлеуметтік желілерге жанама мінездемелерді бермеу;

принимать управленческие решения, соответствующие требованиям законодательством РК;

* мысал арқылы Кодекстің талаптарына адалдығын көрсету;
* Колледждің жалпы миссиясымен, құндылықтарымен және қағидаларымен біріктірілген командаға бағыныштылар арасында корпоративті рухты қалыптастыруға уақыт бөлу;
* қарамағындағыларға кеңес беру және тәлімгер болу;
* шешім қабылдаған кезде ашықтық пен бейтараптық принциптерін басшылыққа алу керек;
* құпиялылық стандарттарын бұзбай және шешімдер мен актілерді, Колледждің ішкі құжаттарын ескере отырып, уақытында нақты ақпарат беру;
* Колледж қызметкерлері этика мен мінез-құлық ережелері талаптарының сақталмауына алаңдаушылығын еркін білдіретін мәдени мінез-құлықты қалыптастыруға. Жеке өнегесімен іскери этика мен мінез-құлық ережелері талаптарының сақтауын көтермелеуге.
* еңбек тәртібін сақтауға;
* жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау талаптарын, өрт қауіпсіздігі, өндірістік қауіпсіздік және өндірістік санитария талаптарын сақтауға;
* өз мүлкіңізге мұқият қарау;
* жұмыс берушіге адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен қызметкерлердің мүлкінің қауіпсіздігіне қауіп төндіретін жағдай туралы, сондай-ақ жұмыстың тоқтап қалу жағдайлары туралы хабарлауға;
* мемлекеттік құпияларды құрайтын, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияларды құрайтын, оған өзінің қызметтік міндеттерін орындауға байланысты белгілі болған мәліметтерді жарияламауға;
* жұмыс берушіге келтірілген зиянды Қазақстан Республикасының

заңдарында белгіленген шектерде өтеуге;

* өз құзыреті шегінде Колледжде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша мақсатты жұмыс жүргізуге;
* сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша шаралар қабылдау;
* Колледж қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды қалыптастырады және олардың орындалуын қамтамасыз етеді;
* Колледжде мемлекеттік сатып алу рәсімдерін қатаң Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүргізуді қамтамасыз ету;
* студенттердің ата-аналары, жұртшылық алдында қамқоршылық кеңеспен бірге есеп беру кездесулерін өткізуге, оның ішінде бюджеттік және бюджеттен тыс қорлардың шығыстары, сондай-ақ Колледждің қаржылық-шаруашылық қызметі туралы;
* Колледждің ресми интернет-ресурстарында Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын ескере отырып, тарифтерді белгілеуді және штаттық кестені жариялауды қамтамасыз етуге;
* қызметтік құпияны жария етпеу, сондай-ақ қызметтік ақпараттарды тарату бойынша шаралар қабылдау;
* жұмыс берушімен жазбаша түрде іссапар, жоғары тұрған органдарға

өтініштер, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдарына басылымдар туралы жазбаша келісу.

**4-ТАРАУ. МІНЕЗ-ҚҰЛЫҚ ҚАҒИДАЛАРЫ**

**Корпоративтік мәдениет**

* + 1. Колледждің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері Әдеп кодексінің талаптарын ұғына отырып, өзге де әріптестерімен іскери этика принциптері, іскери мінез-құлықтың қабылданған қағидалары бойынша өздерінің білімдерімен бөлісуге, іскери этика талаптарын сақтап және заң бұзушылықтардың алдын ала отырып, Колледждің корпоративтік мәдениетінің дамуына үлес қосуға тиісті.

**4.1.2.** Колледждің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері корпоративтік рухты қалыптастыруға және Кодекс талаптарын сақтауды мынадай тәсілдермен қолдауға тиісті:

* бағыныштылармен жеке түсінік беру кездесулері;
* өзіндік үлгі көрсету, өзінің мінез-құлқын қызметкерлер үшін үлгі ретінде пайдалану;
* талаптарды сақтау жұмыс орнындағы тиімділіктің міндетті факторы болып табылатынын жалпы көпшіліктің түсінуін қамтамасыз ету.

обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

**4.1.3.** Колледждің қызметкерлері өзінің қызметтік міндеттерін орындаған кезеңде киім кюдің іскери стилін ұстануға тиісті.

**4.1.4.** Колледждің қызметкерлері сұхбат жүргізген уақытта әдепті және ізетті сөйлесуге тиісті.

**4.1.5.** Колледждің барлық қызметкерлері корпоративтік ойын-сауық немесе спорттық іс-шараларға қатыса алады. Сондай-ақ, мақсаты қызметкерлер арасында корпоративтік рухты көтеру болатын іс-шараларды өткізу жөнінде өздері ұқсыныстар енгізе алады.

**4.1.6.** Колледждің қызметкерлері Колледждің құжат айналымы жөніндегі қағидаларын сақтауға және барлық тиісті құжаттарды ойдағыдай сақтауға міндетті. Қоғамның барлық қызметкерлері өзінің жұмыс орнын ұқыпты және талғамды түрде сақтауға тиісті.

***4.2. Көпшілікпен байланыс***

**4.2.1.** Колледж көпшілікпен және бұқаралық ақпарат құралдарымен қарым-қатынаста жоғары этикалық стандарттарды сақтауды қадағалайды. Колледж күмәнді ақпараттардың таралуына, басшы қызметкерлердің жұрт алдында сөйлеген сөздерінде, көпшілікпен байланыс жөніндегі өздерінің ақпараттық-жарнамалық материалдарында деректерді жасыруына және/немесе бұрмалауына жол бермейді.

**4.2.2.** Колледж атынан көпшілік алдында сөз сөйлеу, Колледждің оқиғалары туралы бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде түсініктеме беру немесе Колледж атынан қандай да бір мәлімдеме жасау құқығына Колледждің осыған уәкілетті лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері ғана құқылы.

**4.2.3.** Колледж атынан сөз сөйлеген кезде, қызметкерлер көпшілік мойындаған кәсіби мінез-құлық пен этика нормаларын сақтауға, тек қана шынайы ақпараттарды таратуға, сондай-ақ құпия ақапараттардың жариялануына жол бермеуге міндетті, сонымен қатар әлеуметтік, нәсілдік және ұлтаралық араздықты қоздыратын ақпараттың таралуына жол бермеу.

**4.2.3.** Колледждің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері қызмет бабы мен Колледждің қызметі мәселелері бойынша өзінің пікірін көпшілік алдында білдіруге тиісті емес, егер ол:

* Колледж қызметінің негізгі бағыттарына сәйкеспейтін болса;
* қызметтік ақпаратты ашатын болса;
* Колледждің лауазымды тұлғаларының атына этикаға жатпайтын сөздерден тұратын болса.

***4.3. Бақылау шаралары***

**4.3.1.** Колледждің қызметкерлері Кодекс талаптарын қатаң сақтауға және Кодекс талаптарының кез келген бұзылуы туралы хабарлауға міндетті.

**4.3.2.** Колледждің қызметкерлері Колледждің стратегиялық мақсатына қол жеткізу үшін, этиканың негіздік құндылықтары мен қағидаларын есепке ала отырып іскери шешім қабылдайды және өзінің алдына қойылған міндеттердің іске асуы үшін толық жауапкершілік атқарады.

**4.3.3.** Колледждің тиісті қызметкерлері тұжырымдамаға сәйкес іскери этика талаптарын бұзумен байланысты проблемаларға мыналар арқылы (Әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдер) үн қатуға міндетті:

* жағдайды түзеу мен кемшіліктерді жою жөнінде уақытында шаралар қабылдау;
* заңнамада белгіленген тәртіппен тәртіптік сипаттағы пәрменді шаралар қабылдау/ұсыну;
* Колледждің тиісті құрылымдық бөлімшелерімен/органдарымен, оларға тиісті мәліметтерді бере отырып консультация өткізу.
* Аталған әрекет Колледжің ішкі тәртібіне сәйкес рәсімделуге тиісті.

**4.3.4.** Колледж қызметкерлерді көтермелейді және оны жетілдіру жөніндегі кез келген сындарлы ұсыныстарға оң көзқараста болады.

**4.3.5.** Кодекс талаптарына қатысты және/немесе жұмысы барысында этикалық мәселелері туындаған мәселелер бойынша, сондай-ақ Кодекс талаптарын бұзу, сыбайлас жемқорлық пен өзге де заңға қайшы әрекет дектері бойынша Колледждің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері, сондай-ақ іскери және мүдделі тұлғалар мыналарға жүгінуге міндетті:

* тікелей басшыға, этика және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілге;
* Колледж қызметкерлерінің бекітілген іскери этика талаптарын бұзу оқиғалары анықталған жағдайда, материалдар шешім қабылдау үшін Колледждің кадрлық саясат жөніндегі комитеті қарауына жолданады.

**5-ТАРАУ. ӘДЕП ЖӘНЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ ЖӨНІНДЕГІ УӘКІЛЕТТІЛІК ИНСТИТУТЫ**

***5.1.* Этика және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдің құқықтары мен міндеттері**

* Әдеп жөніндегі уәкілді колледж бастығы 2 жылда бір рет тағайындайды.
* Этика және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілдің негізгі функциялары Кодекстің ережелерін сақтамау туралы ақпарат жинау, Кодекс ережелері бойынша қызметкерлер мен лауазымды адамдарға кеңес беру, Кодекс ережелерін бұзу туралы дауларды қозғау және оларға қатысу болып табылады.

**5.2.** Этика және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл құқылы:

* келіп түскен өтініштің негізінде және өзінің бастамасы бойынша

Кодекс ережелерінің бұзылуын анықтау жөніндегі рәсімдерді өткізуге;

* Кодекстің сақталмауы мәселелері бойынша қызметкерлерге, лауазымды тұлғаларға үндеу тастауға;
* Қызметкерлерге, лауазымды тұлғаларға Кодекс ережелерін түсіндіруге және түсінік беруге.

**5.3.** Этика және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкіл міндетті:

* Кодекстің бұзылуы мәселелері бойынша дауларды қарау рәсімдерін өткізу кезеңінде, қызметкерлерді (еңбек заңнамасымен белгіленген рәсімдер шеңберінде) қорғауды қамтамасыз етуге, мәжбүрлеп жұмыстан шығару оқиғалары туындаған жағдайда, бастамашы болу себептері бойынша осындай істерді қарауға;
* Кодексті сақтамауға қатысты мәселелерді қарау кезінде қатысуға;
* Кодексті сақтамауға қатысты мәселелер бойынша Қызметкерлер, Лауазымды тұлғалар, сондай-ақ Мүдделі тұлғалар өтініштерінің есебін жүргізуге;
* Қоғам қызметкерлеріне олар өтініш жасаған жағдайда 5 (бес) жұмыс күні ішінде Кодекстің ережелеріне түсініктеме беруге;
* Кодексті сақтамау мәселелері жөніндегі дауларды қарауда тәуелсіздік пен алдын ала жазғырмауды сақтауға;
* Кодекс ережелерінің бұзылу фактілері бойынша өтініш жасаған Қызметкердің, Лауазымды тұлғалардың құпиялылығын (құпия қалуды тілеген жағдайда) қамтамасыз етуге.

**6-ТАРАУ ҚОРЫТЫНДЫ**

**6.1.** Колледж басшылығы өзектендіру және жетілдіру мақсатында 2 жылда бір рет осы Кодекстің талаптарын қайта қарайды және жетілдіреді, ол қандай жағдайда іске асырылып жатқанын саралайды, сондай-ақ қажет болған жағдайда мүдделі тараптардың ұсыныстары мен кеңестерін есепке ала отырып, оған өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізеді.

**6.2.** Кодекстің іске асуын тәжірибеде қолдану мақсаты үшін қабылданған тиісті ұсыныстар белгіленген тәртіппен Колледж қарауына енгізілуі және онымен бекітілуі мүмкін.

**7-ТАРАУ ЖАУАПКЕРШІЛІК**

7.1 Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, еңбек шартына, осы Кодекске, сондай-ақ жұмыс беруші анықтаған шешімдер мен актілерге сәйкес жауап береді.